

Media: Sing Tao Daily

Date: November 1, 2007

Headline: Rapid growth of listed companies leads to a wave of head hunting for company

上市公司激增 專業人才吃香

公司秘書搶手現挖角潮

星島專訪

本港經濟及股市暢旺，每年來港上市的公司至少有六十家，令公司秘書人才需求大增，香港特許秘書公會表示，近月法律及會計界專業人士轉行，投入公司秘書行列有上升趨勢，由低做起至累積十年經驗，年薪已可高逾百萬元。

記者：張一華

現有四千九百〇七名會員的香港特許秘書公會，會長沈施加美（見圖）接受訪問時強調，每家上市公司必須有一名公司秘書坐鎮，本港上市公司現有逾一千二百家，每年平均增加達五、六十家，尤其近年內地來港上市企業激增，令公司秘書愈見搶手吃香，近月不斷出現挖角潮。

按聯交所規定，本港每家上市公司必須有至少一名公司秘書，沈太形容，這既是公司董事會成員之一，同時兼負一個統籌協調的角色，主力當各個董事之間橋樑，「普通一個秘書只對波士負責，公司秘書卻對整個企業及董事局負責。」

熟上市條例 年薪百萬

公司秘書入職要求，中英文、溝通技巧必須良好，現時並無大學提供相關學位課程，任何大學畢業生均可加入，入職起薪可達一萬至一萬二千元，工作三年後，可應考國際專業知識評審考試完成八科試卷，便獲取專業資格。

沈太強調，公司秘書須對上市公司條例、規章程序有充足

認識，八至十年已可當公司秘書經理，月薪可達八萬元；累積滿十年經驗後，年薪至少已高達一百萬元。

近月，在港上市公司激增，不少企業積極向業內招手挖角，尤其剛考獲專業資格的三年經驗公司秘書最為搶手，更有不少法律界、會計界人士過檔轉投公司秘書行列，「他們對上市要求及法律認識豐富，當公司秘書可令企業更守規章。」

公司秘書職責繁重，主要負責聯繫董事、安排每季董事會程序、會議時間表、內部文件，隨時處理突發性收購交易等，公司秘書須即時準備文件，召集全部董事內部傳閱商議，不能有錯。

沈太強調，公司秘書不止做文書工作，對上市公司條例、程序及道德操守認識，有嚴格要求。每逢董事會公布周年業績，在會議前一個月，整個董事會成員及其家人必須謹守聯交所規定，不可再作相關交易買賣；沈太指，這個「溫馨提示」的重責會落到公司秘書身上，必須向每一名董事發出白紙黑字的電郵加以提示，免招致內幕交易的話柄。

