

Media: Hong Kong Economic Times

Date: November 1, 2007

Headline: Growth of listed Corporations make Company Secretaries popular

企業上市增「公司秘書」搶手

公司秘書入職3途徑

一) 成為香港特許秘書公會會員 部分入會條件

- 大學畢業
- 完成8個科目課程，包括稅務、會計、公司法、企業管治、財務管理、企業行政、秘書實務等；再完成特許秘書公會國際專業知識評審考試 (International Qualifying Scheme)
- 若大學期間主修法律、會計、財務及工商管理學系，最多可豁免4科目。註冊費為910元，每科考試費800元，每年6月及12月考試
- 具3至6年相關工作經驗

二) 具註冊會計師資格

三) 具律師資格

查詢電話：2881 6177

資料來源：香港特許秘書公會

掘挖角潮

隨着本港上市公司數目增加，市場對「公司秘書」(Company Secretary)需求上升，行業掀起挖角潮，具3年經驗以上者，最為「吃香」。

通過專業試 月薪3至7萬

特許秘書公會指，大學畢業生可先任職公司秘書助理，起薪約1萬元，只要通過專業試，逾50%會員月薪介乎3萬至7萬元。

按照現行公司法規定，本港上市公司必須聘用有合資格的「公司秘書」，否則不能上市。目前，要躋身公司秘書行列只有三種途徑，包括是特許秘書公會會員、律師或會計師。

香港特許秘書公會會長沈施加美接受訪問時表示，本港上市公司逾1,200家，數目正不斷增長，市場對公司秘書求才若渴，可惜現時市場具經驗的人才不多，企業需挖角搶人。

根據該會數字，年資較淺的會員中，有

54%的月薪介乎3萬至7萬元；年資達8年以上則有60%月薪為7萬元以上，當中12%更逾16萬元。

她指，要成為特許秘書公會會員，必須具大學學歷，並通過該會的專業考試，包括稅務、公司法、企業管治及秘書實務等8科內容，及累積最少3年相關經驗。

負責籌組股東會 寫年報

沈太稱，近年有不少會計師及律師報考公會專業試，希望能在本身專業以外再錦上添花。

公司秘書的主要工作是籌組股東大會、撰寫業績報告及年報等，惟工作複雜性要視乎企業規模而定。

本身為上市公司秘書的沈太稱，她公司的秘書部門人數多達200人，但近期就業市場暢旺，員工流失率亦見上升。她說：「公司秘書的前景明朗，無論經濟好與壞，各家上市公司也要開董事會，也要出年報。」

■本報記者 陳韻文



香港特許秘書公會會長沈施加美表示，近年有不少會計師及律師報考公會專業試，望能躋身公司秘書行列。(陳韻文攝)